



SOS DJEČIJA
SELA
BOSNA I HERCEGOVINA



MENADŽER/ICA PORODIČNOG OBLIKA BRIGE

Lokacija: Gračanica

Broj izvršilaca: 1

O poziciji:

Menadžer/ica porodičnog oblika brige planira, implementira, prati i evaluira programe za razvoj djece i mladih u Dječijem selu Gračanica, uz odgovorno angažovanje relevantnih ljudskih resursa, u cilju ostvarivanja SOS vizije, misije, vrijednosti i strategija, u skladu sa standardima organizacije i važećim zakonodavstvom.

Vodi i supervizira voditelje timova u okviru servisa porodičnog oblika brige te pruža podršku svim zaposlenima, uz redovno i vanredno izvještavanje direktoru/ici programa Dječijeg sela Gračanica. Aktivno učestvuje u planiranju, monitoringu, evaluaciji i izvještavanju o programima porodičnog oblika brige. Doprinosi razvoju partnerstava sa lokalnom zajednicom i institucijama te predstavlja SOS organizaciju i model porodične brige na profesionalan i proaktivan način.

Ključne dužnosti i zadaci:

- Aktivno učestvuje u kreiranju i unapređenju programskih politika u skladu sa SOS strategijama i standardima
- Osigurava rad SOS Dječijeg sela, uključujući organizaciju rada i godišnjih odmora SOS mama/roditelja
- Osigurava ispunjenost kapaciteta smještaja u SOS Dječijem selu uz poštivanje Kriterija za prijem
- Planira i vodi proces angažovanja i evaluacije rada vanjskih saradnika u skladu sa potrebama i budžetom
- Koordinira aktivnosti porodičnog oblika brige i implementaciju programskih i projektnih aktivnosti
- Učestvuje u godišnjem i strateškom planiranju te prati realizaciju projekata i implementaciju logičke matrice
- Priprema izvještaje o programskim i projektnim aktivnostima za menadžment, donatore i relevantne partnere

- Koordinira saradnju sa internim i eksternim partnerima i osigurava pravovremene informacije o realizaciji aktivnosti
- Aktivno učestvuje u radu lokacijskog menadžment tima
- Provodi monitoring i evaluaciju servisa porodičnog oblika brige
- Podržava razvoj saradnje sa lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama relevantnim za rad Dječijeg sela
- Predstavlja organizaciju na skupovima, forumima, radnim grupama i kampanjama
- Promoviše prava djece, porodični oblik brige i vrijednosti organizacije
- Rukovodi radom direktno podređenih zaposlenika i prati njihov radni učinak
- Postavlja profesionalne i razvojne ciljeve zaposlenika i podržava njihov stručni razvoj
- Organizuje redovne individualne i timske sastanke te pruža povratne informacije zaposlenima
- Učestvuje u procesima selekcije, uvođenja i raspodjele resursa i novih saradnika te provodi relevantne HR procese uz podršku HR odjela koji se odnose na direktne saradnike
- Učestvuje u pripremi budžeta za porodični oblik brige u saradnji sa finansijskim odjelom
- Prati i kontroliše potrošnju SOS porodičnih budžeta i drugih budžeta za servise unutar porodičnog oblika brige
- Identifikuje i prijavljuje rizike i incidente, te učestvuje u procjeni rizika i implementaciji mjera zaštite
- Učestvuje u pripremi akcionih planova za unapređenje zaštite djece i mladih u skladu sa preporukama audita, procjeni rizika i mapiranju
- Koordinira razvoj i aktivnosti unutar porodičnog oblika brige
- Osigurava i koordinira razvoj potencijala svih servisa u porodičnom obliku brige te prati njihov rad
- Odgovoran/na za profesionalnu podršku Direktor/ici programa dječje selo Gračanica u implementaciji upravljanja projektnim ciklusom na programskoj lokaciji kroz obezbjeđenje implementacije zadatih ciljeva,
- Odgovoran/na da svoje poslove obavlja stručno, profesionalno i savjesno postupajući u skladu sa zakonima, vizijom, misijom, politikama i da obezbijedi sprovođenje standarda u implementaciji programskih aktivnosti
- Odgovara za redovno, tačno i potpuno izvještavanje prema Nacionalnom direktoru i Nacionalnom menadžment timu iz domena svog posla, a u skladu sa ovlaštenjima, internim procedurama i odgovarajućim zakonskim propisima;
- **Zaštita sigurnosti i organizacijska odgovornost**
U svom radu dosljedno primjenjuje sve relevantne propise i politike zaštite djece, mladih, odraslih i imovine, te pravovremeno reaguje u slučaju prepoznatih nepravilnosti.

Kvalifikacije i iskustvo:

- Visoka stručna sprema (minimalno 180 ETCS bodova) smijer socijalni rad
- Vještine rada na računaru (MS office)
- Najmanje 5 godina radnog iskustva, od toga najmanje 3 godine na sličnim ili istim poslovima
- Aktivno znanje engleskog jezika;
- Vozačka dozvola B kategorije (aktivan vozač)

Liderske kompetencije:

- Razvijene analitičke, organizacijske i liderske vještine te sposobnost rješavanja problema i donošenja odluka
- Sposobnost planiranja, upravljanja prioritetima, resursima i timovima uz fokus na rezultate
- Izražene komunikacijske vještine, sposobnost motiviranja zaposlenih i razvoja timske saradnje
- Odlično poznavanje oblasti socijalne zaštite, prava djece i relevantne zakonske regulative u BiH
- Poznavanje UN Konvencije o pravima djeteta te pedagoških i psiholoških principa rada
- Znanja iz oblasti budžetiranja, finansijskog upravljanja, HR-a, upravljanja projektima, monitoringa i evaluacije
- Snažan interes za rad sa djecom i mladima te dugoročnu posvećenost organizaciji.

Oglas ostaje otvoren do 29.05.2026. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Aplikacija za poziciju MENADŽER/ICA PORODIČNOG OBLIKA BRIGE“.

Za prijavu je moguće koristiti i prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.