



Stručni/a saradnik/ca u Centru za hraniteljstvo Bihać

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Lokacija rada: Bihać

Misija i svrha pozicije:

Stručni/a saradnik/ca u Centru za hraniteljstvo, kao voditelj/ica podrške, odgovoran/na je da pruži podršku hraniteljskim porodicama u poticanju razvoja djece i mladih u brizi, poštujući individualnost svake hraniteljske porodice i uzimajući u obzir specifične potrebe i zahtjeve. Sarađuje sa hraniteljima u procesu razvojnog planiranja za djecu i informira zakonske staratelje u centrima za socijalni rad i predstavnike Centra za hraniteljstvo pri centru za socijalni rad o statusu realizacije plana.

Stručni/a saradnik/ca u Centru za hraniteljstvo u cijelosti poštuje i implementira sve SOS standarde brige o djeci koji su u skladu sa međunarodnim dokumentima i lokalnim zakonodavstvom, poštuje, prati i podržava njihovu implementaciju u hraniteljskim porodicama i izvještava o svim procesima vezanim za kvalitet brige u hraniteljskim porodicama.

Glavne dužnosti i zadaci:

- Organizira, osigurava i koordinira pružanje usluga djeci i porodicama u partnerstvu s drugim pružateljima usluga i u skladu s razvojnim planom porodice (RPP),
- U skladu sa metodologijom za podršku hraniteljskim porodicama održava redovne kontakte s djetetom i porodicom u toku realizacije razvojnog plana porodice i individualnog razvojnog plana,
- Podržava hraniteljske porodice u svim fazama od pripreme za prijem djeteta u porodicu, eventualne promjene oblika brige, do izlaska iz brige,
- Redovno izvještava direktno nadređenog o posjetama/kontaktima hraniteljskim porodicama i provedenim aktivnostima i izrađuje godišnje izvještaje o djeci i mladima iz hraniteljskih porodica,
- Vodi i arhivira dokumentaciju (administracija/evidencije) porodičnih dosijea,
- Sarađuje sa centrima za socijalni rad u skladu sa relevantnim zakonima i internim procedurama,
- Sarađuje sa institucijama, NV organizacijama, školama, klubovima i drugim pružaocima usluga,
- Kontinuirano promovise rad organizacije,

- Odgovara za zaštitu prava djece i mladih, ljudskih prava i zastupanje. U svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječijih prava kako je navedeno u Politici zaštite djece i mladih, Kodeksu ponašanja, Prevencija i zaštita od SHEA i relevantnim propisima za zaštitu odraslih i imovine.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- Visoka stručna sprema (minimalno 180 ETCS bodova) iz oblasti: socijalni rad, psihologija, pedagogija, socijalna pedagogija,
- Iskustvo rada u programima podrške razvoju djece i mladih u trajanju od najmanje jedne godine,
- Snažan interes za rad s djecom i mladima,
- Visok nivo komunikacijskih vještina,
- Iskustvo u savjetodavnom radu (grupnom i individualnom),
- Dobro poznavanje i razumijevanje razvojnih faza djece i mladih,
- Razumijevanje i iskustvo u primjeni Konvencije o pravima djeteta ,
- Dobro poznavanje engleskog jezika,
- Vozačka dozvola B kategorije,
- Poznavanje rada na računaru.
- Dobro poznavanje standarda, zakonske regulative i funkcionisanja socijalnog sektora u BiH
- Spremnost na dugoročnu posvećenost Organizaciji.

Oglas ostaje otvoren do 30.06.2025. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Aplikacija za poziciju STRUČNI/A SARADNIK/CA U CENTRU ZA HRANITELJSTVO BIHAĆ”.

Za prijavu je moguće koristiti i prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezuje se vraćati pristigle prijave.