



Koordinator/ica SOS Centra za hraniteljstvo Bihać

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Lokacija rada: Bihać

Misija i svrha pozicije:

Koordinator/ica Centra za hraniteljstvo vodi i monitorira rad tima za podršku hraniteljskim porodicama. Osigurava da hraniteljske porodice dobiju podršku članova stručnog tima i vodi porodice uključene u projekat, primjenjujući sve preporučene procedure i alate za vođenje slučaja (case management). Sarađuje sa partnerima u implementaciji projekta. Poštuje i implementira sve SOS standarde brige o djeci koji su u skladu sa međunarodnim dokumentima i lokalnim zakonodavstvom. Prati i podržava njihovu implementaciju u hraniteljskim porodicama te izvještava o svim procesima vezanim za kvalitet brige u hraniteljskim porodicama.

Glavne dužnosti i zadaci:

- U saradnji sa relevantnim lokalnim službama socijalne zaštite i Centrima za socijalni rad, radi na identifikaciji hraniteljskih porodica koje će dobiti podršku SOS Centra za hraniteljstvo,
- Organizira, osigurava i koordinira pružanje usluga djeci i porodicama u partnerstvu s drugim pružateljima usluga i u skladu s razvojnim planom porodice (RPP).
- Podržava hraniteljske porodice u svim fazama od pripreme za prijem djeteta u porodicu, eventualne promjene oblika brige, do izlaska iz brige,
- Planira, kreira, prati i evaluira godišnji plan rada Centra za hraniteljstvo,
- Provodi, nadgleda i monitorira vođenje i arhiviranje dokumentacije (administracija/evidencije) porodičnih dosijea.
- Izrađuje godišnje izvještaje o djeci i mladima iz hraniteljskih porodica koje vodi, a relevantnim centrima dostavlja izvještaje o svih hraniteljskim porodicama koje su podržane,
- Rukovodi radom članova stručnog tima, podržava i monitorira njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje, postavlja radne ciljeve sa razvojnim ciljevima i potrebama organizacije i ocjenjuje njihov radni učinak,
- Sarađuje sa centrima za socijalni rad u skladu sa relevantnim zakonima i internim procedurama,
- Sarađuje sa institucijama, NV organizacijama, školama, klubovima i drugim pružaocima usluga,
- Kontinuirano promoviše rad organizacije,
- Odgovara za zaštitu prava djece i mladih, ljudskih prava i zastupanje. U svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječijih prava kako je navedeno u Politici zaštite djece i mladih, Kodeksu ponašanja, Prevencija i zaštita od SHEA i relevantnim propisima za zaštitu odraslih i imovine.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- Visoka stručna sprema (minimalno 180 ETCS bodova) iz oblasti: socijalni rad, psihologija, pedagogija, socijalna pedagogija i druge društvene nauke
- Iskustvo rada u programima podrške porodicama, te razvoju djece i mladih u trajanju od najmanje pet godina,
- Snažan interes za rad s djecom, mladima i porodicama,
- Iskustvo u savjetodavnom radu (grupnom i individualnom),
- Razumijevanje i iskustvo u primjeni Konvencije o pravima djeteta ,
- Dobro poznavanje engleskog jezika,
- Vozačka dozvola B kategorije,
- Poznavanje rada na računaru.
- Dobro poznavanje standarda, zakonske regulative i funkcionisanja socijalnog sektora u BiH,
- Osnovna znanja o prikupljanju sredstava i javnog financiranja,
- Spremnost na dugoročnu posvećenost Organizaciji.

Oglas ostaje otvoren do 30.06.2025. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Aplikacija za poziciju KOORDINATOR/ICA SOS CENTRA ZA HRANITELJSTVO BIHAĆ”.

Za prijavu je moguće koristiti i prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.