



SOS DJEČIJA SELA BOSNA I HERCEGOVINA

Oglas za posao



KOORDINATOR/ICA STRUČNOG TIMA ZA PODRŠKU SOS PORODICAMA

Broj izvršilaca: 1

Mjesto rada: Sarajevo

Misija i svrha pozicije:

Koordinator/ica stručnog tima za podršku SOS porodicama vodi i monitorira rad tima u SOS Dječijem selu. Osigurava da SOS porodice dobiju podršku članova stručnog tima/voditelja slučaja koja je porodici potrebna. Podržava postupak prijema djece u skladu sa Nacionalnim konceptom za prijem djece u SOS dječija sela BiH, kao i proceduru promjene oblika brige djece i mladih.

Koordinator/ica stručnog tima za podršku SOS porodicama cijelosti poštuje i implementira sve SOS standarde brige o djeci koji su u skladu sa međunarodnim dokumentima, poštaje, prati i podržava njihovu implementaciju u SOS porodicama i izvještava o svim procesima vezanim za kvalitet brige u SOS dječjem selu.

Glavne dužnosti i zadaci:

- Vodi tim koji pruža i osigurava podršku porodicama,
- Podržava SOS porodice u procesu prijema djece i mladih u brigu, kao i u procesu promjene oblika brige za djecu i mlade,
- Podržava članove stručnog tima/voditelja slučaja i SOS porodicu u situacijama koje zahtijevaju kriznu intervenciju,
- Podržava SOS porodicu u kontaktima sa porodicom porijekla,
- Planira dodatnu podršku za SOS porodicu po procjeni stručnog tima za podršku SOS porodicama,
- Učestvuje u različitim evaluacijama koje se odnose na rad tima za podršku SOS porodicama,
- Nadgleda i monitorira arhiviranje i vođenje dokumentacije (administracija/evidencije) za svako dijete i mladu osobu iz SOS porodica,
- Rukovodi radom članova stručnog tima, podržava i monitorira njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje, postavlja radne ciljeve sa razvojnim ciljevima i potrebama organizacije i ocjenjuje njihov radni učinak,
- Redovno organizuje individualne sastanke sa uposlenicima kojima je direktno nadređen u cilju pružanja pravovremene povratne informacije, vodi evidenciju i redovno izvještava o ocjenama radnog učinka,
- Učestvuje u procesima selekcije kandidata za članove tima,
- Redovno učestvuje u intervizijskim i supervizijskim sesijama,
- Sarađuje sa Centrima za Socijalni rad, školama, institucijama i nevladinim organizacijama,

- Odgovara za zaštitu prava djece i mlađih, ljudskih prava i zastupanje. U svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječjih prava kako je navedeno u Politici zaštite djece i mlađih, Kodeksu ponašanja, Prevencija i zaštita od SHEA i relevantnim propisima za zaštitu odraslih i imovine.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- Visoka stručna spremna (minimalno 180 ETCS bodova) iz oblasti: psihologija, pedagogija, socijalni rad, defektologija,
- Iskustvo rada u programima podrške razvoju djece i mlađih u trajanju od najmanje pet godina,
- Snažan interes za rad s djecom i mladima,
- Iskustvo u savjetodavnom radu (grupnom i individualnom),
- Dobro poznavanje i razumijevanje razvojnih faza djece i mlađih,
- Razumijevanje i iskustvo u primjeni Konvencije o pravima djeteta,
- Dobro poznavanje engleskog jezika,
- Vozačka dozvola B kategorije,
- Poznavanje rada na računaru,
- Razumijevanje i rješavanje problematike, pristupanje problematici sa znatiželjom i nepristranošću, prikupljanje dovoljno informacija za razumijevanje problema i pitanja, analiziranje problema i pitanja s različitih tački gledišta, sposobnost stvaranja inovativnih ideja i rješenja problema,
- Odlično poznavanje standarda, pravnih pitanja, dešavanja u području socijalne zaštite, a naročito djece i mlađih,
- Dobro poznavanje zakonske regulative i funkcionalisanja socijalnog sektora u BiH.

Oglas ostaje otvoren do 05.05.2025. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Aplikacija za poziciju KOORDINATOR/ICA STRUČNOG TIMA ZA PODRŠKU SOS PORODICAMA”.

Za prijavu je moguće koristiti i prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.