



SOS DJEČIJA SELA BOSNA I HERCEGOVINA

Oglas za posao



SOS DJEČIJA
SELA
BOSNA I HERCEGOVINA

SARADNIK/CA U ODJELU ZA ZAGOVARANJE I INSTITUCIONALNU SARADNJU

Broj izvršilaca: 1

Mjesto rada: Sarajevo

Misija i svrha pozicije:

Saradnik/ca u odjelu za zagovaranje i institucionalnu saradnju SOS Dječijih sela u BiH provodi zagovaračke aktivnosti odjela, administrativne i operativne poslove u skladu sa ciljevima i strateškim planiranjem Odjela prema standardima i politikama Organizacije. Saradnik/ca daje punu podršku menadžeru/ici Odjela za zagovaranje i institucionalnu saradnju kroz predlaganje i provedbu zagovaračkih aktivnosti, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa sa institucijama, međunarodnim i nevladinim organizacijama, stranim vladama i drugim partnerima u cilju promicanja dječijih prava i namicanja sredstava za provedbu programskih i projektnih aktivnosti.

Glavne dužnosti i zadaci:

- Praćenje razvoja sistema socijalne i dječije zaštite
- Redovno prikupljanje informacija o promjenama u zakonodavstvu, institucijama i pružateljima usluga u BiH
- Praćenje javnih poziva i projektnih prijedloga
- Izrada projektnih prijedloga i izvještaja
- Koordinacija projektnih aktivnosti
- Planiranje i realizacija zagovaračkih kampanja
- Razvijanje novih partnerstava
- Predlaganje nacrtu akata prema institucijama i partnerima
- Ažuriranje kontakt lista, vođenje i arhiviranje dokumentacije, priprema saopćenja za medije, organizacija sastanaka i događaja, te druga administrativna podrška

- Odgovara za zaštitu prava djece i mladih, ljudskih prava i zastupanje. U svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječjih prava kako je navedeno u Politici zaštite djece i mladih, Kodeksu ponašanja, Prevencija i zaštita od SHEA i relevantnim propisima za zaštitu odraslih i imovine.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- Minimalno 180 ECTS bodova Drugi ciklus visokog obrazovanja nivoa 7 ili ekvivalent starog (ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet političkih nauka, društvene nauke – psihologija, socijalni rad i druge nauke);
- Vještine rada na računaru (MS office);
- Vozačka dozvola B kategorija-aktivan vozač;
- Najmanje 2 godina radnog iskustva u nevladinim ili vladinim organizacijama i sektorima na pozicijama projektnog ili programskog asistenta ili saradnika;
- Aktivno znanje engleskog jezika;
- Znanja i iskustva u prikupljanju sredstava i javnog finansiranja, pisanju, izradi, provedbi projekata i pripremi projektnih izvještaja za donatore;
- Visok nivo komunikacijskih vještina i dobre prezentacijske vještine za promociju organizacije;
- Poznavanje UN Konvencije o zaštiti prava djeteta i sistema socijalne i dječije zaštite u BiH;
- Etička, pedagoška i psihološka znanja i vještine i snažan interes i svijest o radu organizacije;
- Spremnost na dugoročnu posvećenost misiji organizaciji

Oglas ostaje otvoren do 14.03.2025. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Applikacija za poziciju SARADNIK/CA U ODJELU ZA ZAGOVARANJE I INSTITUCIONALNU SARADNJU”.

Za prijavu je moguće koristiti i prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.