



Koordinator/ica SOS Centra za edukacije

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Lokacija rada: Gračanica

Misija i svrha pozicije:

Koordinator/ica SOS Centar za edukacije primarno odgovara za organizaciju i implementaciju edukacija, prvenstveno za stručnjake koji rade u brizi, ostale profesionalce u brizi, roditelje, staratelje, hranitelje, mlade i djecu, te sekundarno za pružanje edukacija za uposlene iz drugih organizacija, institucija i kompanija, kao i za druge profesionalce čije educiranje direktno ili indirektno doprinosi ciljanoj skupini SOS-a ili SOS Dječijim selima kao organizaciji.

Glavne dužnosti i zadaci:

- Prikupljanje potreba i izrada godišnjeg plana edukacija u skladu sa konceptom rada SOS Centra za edukacije,
- Organizacija, koordinacija i implementacija internih i eksternih edukacija a prema godišnjem planu,
- Obezbjedivanje svih neophodnih uslova za održavanje edukacija (prostor, ručak, osvježenje),
- Vođenje administrativne evidencije o učesnicima i sprovedenim edukacijama i izvještavanje prema direktno i funkcionalno nadređenim,
- Saradnja sa uposlenicima centara za socijalni rad, partnerskih ustanova, institucija i organizacija, kao i parterskih kompanija, te drugih pravnih lica sa kojima SOS ima ustanovljenu saradnju ili čiji rad doprinosi unaprjeđenju statusa djece i mladih vezano za uključivanje istih u učešće u edikacijama za koje postoji mogućnost u skladu sa konceptom rada SOS Centra za edukacije,
- Staranje o objektima, imovini i opremi povjerenim i ustupljenim za potrebe Centra za edukacije,
- Učestvovanje u izradi i implementiranju grant projekata kojim se finansira rad Centra za edukacije,

- Odgovora za zaštitu prava djece i mladih, ljudskih prava i zastupanje. U svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječijih prava kako je navedeno u Politici zaštite djece i mladih, Kodeksu ponašanja, Prevencija i zaštita od SHEA i relevantnim propisima za zaštitu odraslih i imovine.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- Visoka stručna sprema (minimalno 180 ECTS bodova) iz oblasti psihologije, prava, ekonomije ili drugih društvenih nauka,
- Vještine rada na računaru (MS office),
- Minimalno 2 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Znanje i iskustvo u organizaciji i provođenju treninga i edukacija,
- Aktivno znanje engleskog jezika,
- Dobro poznavanje HR procesa,
- Poznavanje UN Konvencije o zaštiti prava djeteta,
- Znanja o budžetiranju, finansijskom upravljanju, razvoj ljudskih resursa, upravljanje projektnim ciklusom, praćenja i evaluacije,
- Dobre komunikacijske i prezentacijske vještine za promociju organizacije,
- Spremnost na dugoročnu posvećenost Organizaciji.

Oglas ostaje otvoren do 20.02.2025. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuju ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba sa naznakom „Aplikacija za poziciju KOORDINATOR/ICA SOS CENTRA ZA EDUKACIJE“.

Moguće je koristiti prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.