



SOS DJEČIJA SELA BOSNE I HERCEGOVINE

OGLAS ZA POSAO



SOS DJEČIJA
SELA
BOSNA I HERCEGOVINA

ADMINISTRATIVNI/A ASISTENT/ICA

Lokacija: Sarajevo (1 pozicija)

Misija:

Administrativni asistent/ica Programa SOS Dječije selo Sarajevo koordinira i vodi administrativno programske poslove na lokaciji.

Glavne dužnosti i zadaci:

- U djelovodnom protokolu evidentira i arhivira dokumentaciju
- Blagovremeno izdaje i pribavlja: rješenja, saglasnosti, odobrenja, ovlaštenja, potvrde i sl.
- Podržava pripremu dokumentacije za ljetovanje djece i mladih i putovanja uposlenih (pasoši, saglasnosti, apostile, putne police osiguranja...)
- Po zahtjevu radnika i nalogu i Direktora Programa SOS Dječije selo izdaje putni nalog, prethodno evidentiran u Knjigu putnih naloga
- Vodi zapisnike na sastancima
- Prikuplja i sortira mjesečne izvještaje
- Prikuplja i sortira kvartalne izvještaje
- Odgovoran/na je za inventuru CVPS
- Odgovara na sve telefonske pozive upućene na centralu SOS Dječijeg sela i pravovremeno ih prosljeđuje
- Koordinira prijave/odjave djece i mladih u programu sponzorstva u okviru lokacije
- Komunicira sa nadređenim i nacionalnim koordinatorom za sponzorstva na sedmičnoj osnovi, izvještava o pošiljkama/paketima od sponzora poslanim direktno u DS
- Prati posjete sponzora djece
- Pridržava se i promovira Politiku zaštite djece, Kodeksa ponašanja i postupaka izvještavanja i reagiranja u SOS-u

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- VSS minimalno sa 2 godine radnog iskustva na sličnim ili istim poslovima
- Bachelor društvenih nauka, minimum 180 ECTS
- Poželjno poznavanje engleskog jezika
- Vještine rada na računaru (MS office)
- Vozačka dozvola B kategorija

Oglas ostaje otvoren do 29. novembra 2023. godine. Prijave sa biografijom koja dokazuje ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba ili poštom na adresu SOS-Kinderdorf International - Predstavništvo u Sarajevu, Semira Frašte b.b. , 71000 Sarajevo, sa naznakom „Aplikacija za poziciju SOS MAMA/RODITELJ“.

Moguće je koristiti prijavni formular sa stranice: <https://sos-ds.ba/postani-dio-tima/>

POSEBNA NAPOMENA:

U subjekt e-maila jasno navesti poziciju za koju se prijavljujete

Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.