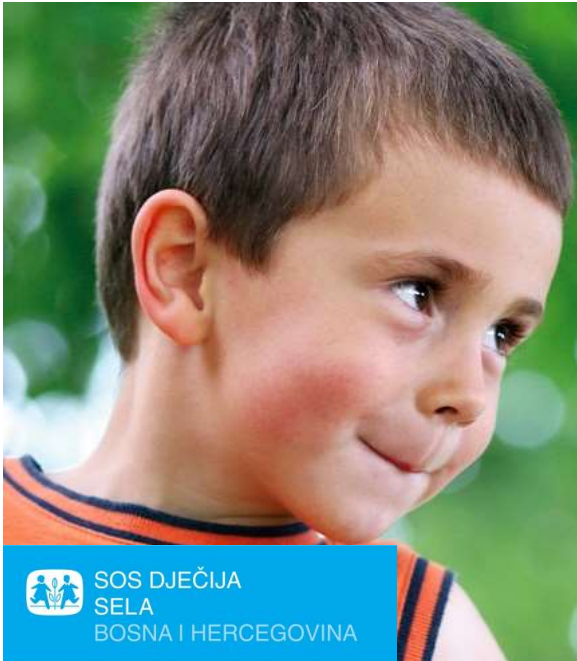




SOS DJEČIJA SELA BOSNA I HERCEGOVINA

ZA PROGRAM SOS DJEČIJE SELO GRAČANICA

RASPISUJU OGLAS
ZA RADNO MJESTO



SOS DJEČIJA
SELA
BOSNA I HERCEGOVINA

SOS MAMA/RODITELJ U PROGRAMU DJEČIJE SELO GRAČANICA

1 izvršilac na određeno vrijeme

Misija pozicije:

SOS mama/roditelj brine o djeci, njihovom zdravlju, sigurnosti, obrazovanju, socijalizaciji, emotivnom razvoju i svim drugim potrebama za normalan psihofizički rast i razvoj u SOS porodicama u porodičnom okruženju. SOS mama/roditelj je ključna osoba u procesu pripreme djece za samostalan i neovisan život. SOS mama/roditelj u cjelosti poštuje i implementira sve SOS standarde brige o djeci.

Glavne dužnosti i zadaci:

- U svojoj SOS porodici pruža hraniteljsku brigu, primjenjuje adekvatne odgojne stilove i stvara porodičnu atmosferu i podstiče razvoj svih potencijala djece;
- Upisuje dijete u obdanište i školu, stara se o redovnom pohađanju vrtića ili škole;
- Planski i organizovano pomaže djeci u sticanju radnih navika i sticanju formalnog i neformalnog obrazovanja;
- Redovno sarađuje sa obrazovnim institucijama i članovima Stručnog tima u odgoju djece;
- Ekonomično raspolaže porodičnim budžetom, u skladu sa pravilima organizacije, potrebama porodice i svakog djeteta, u skladu sa prosječnim životnim standardom zajednice, vrši potrebne nabavke i vodi evidenciju, redovno pravda utrošena sredstva;
- Vodi brigu o inventaru kuće, prijavljuje kvarove majstoru;
- Učestvuje na sastancima SOS mama/parova, kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima Sela, podstiče djecu na interakciju sa djecom iz drugih SOS porodica i šire zajednice, vodeći računa da ona i njena porodica žive i funkcionišu kao integralni i aktivni dio zajednice;
- Učestvuje u superviziji, obukama i drugim oblicima edukacije i mjerama prevencije stresa, kao i ličnog i profesionalnog razvoja;
- Sprovodi pravila, viziju i misiju organizacije i ispunjava standarde kvaliteta SOS Dječijeg sela;
- Sarađuje Liderom za porodični oblik brige, Direktorom programa Dječje selo, Stručnim timom, a naročito kroz učešće u izradi i sprovođenju individualnog razvojnog plana za dijete i primjenu savjeta i drugih mjera podrške;
- Redovno izvještava stručni tim i Lidera za porodični oblik brige o zdravstvenom stanju djeteta i uspjehu u školi, kao i o svim važnim promjenama u životu i problemima djece i porodice;
- Sarađuje sa srodnicima i drugim licima važnim za pravilan razvoj djece, podržava kontakte sa njima i sredinom porekla, reintegraciju djece i aktivno radi na blagovremenoj pripremi za osamostaljivanje djece i mladih;

- Posebnu pažnju posvećuje održavanju svog ličnog, fizičkog, mentalnog, emocionalnog i duhovnog blagostanja (sistematski zdravstveni pregledi, mere podrške, supervizije i sl.).

Ostali poslovi

- U skladu sa potrebama, a na zahtjev direktno nadređenog korektno i na vrijeme obavlja i druge poslove.

Odgovornosti

- Odgovara za savjesno i blagovremeno izvršavanje zadataka iz svog domena posla, uz poštivanje svih procedura i politika organizacije, a u skladu sa najboljom praksom struke;
- Odgovara za pravovremeno i potpuno vođenje propisane evidencije i dokumentacije o djeci, radu sa djecom i aktivnostima vezanim za djecu i njihovo odgajanje u skladu sa propisima i internim procedurama i pravilima;
- Odgovara za redovno, tačno i potpuno izvještavanje nadređenih, državnih organa ili trećih lica, iz domena svog posla, a u skladu sa ovlaštenjima, internim procedurama i odgovarajućim zakonskim propisima;
- Odgovara za promoviranje i primjenu procedura za očuvanje bezbjednosti djece u okviru politike zaštite dece;
- Prava djece, ljudska prava i zastupanje: u svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječijih prava (uključujući poštovanje prava na privatnost djece) i koordinirano i dosljedno promoviše ciljeve zastupanja prava djece i generalno ljudska prava, a posebno uvažava i poštuje kulturu, tradicionalne obrasce, običaje i druge specifičnosti korisnika pomoći, a koje nisu u suprotnosti sa osnovnim ljudskim pravima i pravima djece.

Politika zaštite djece

- Pridržava se Politike zaštite djece, Kodeksa ponašanja i postupaka izvještavanja i reagiranja u SOS-u;
- Spriječava i ublažava moguće sigurnosne rizike za djecu;
- Izvještava o bilo kakvoj zabrinutosti u vezi sa sigurnošću djece prema nacionalno definiranim kanalima izvještavanja;
- Promovira Politiku zaštite djece u svakodnevnom radu i saradnji sa partnerima.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- SSS;
- Poželjno je prethodno iskustvo u radu sa djecom;
- Dobro fizičko zdravlje i emotivna stabilnost;
- Spremnost za život i rad u jednom od SOS Dječijih sela, vođenje vlastitog domaćinstva i briga o djeci;
- Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje iz oblasti odgoja djece;
- Prihvatanje različitosti i spremnost na timski rad;
- Motiviranost za rad sa djecom.

Oglas ostaje otvoren do 31.08.2021. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuje ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail: posao@sos-ds.ba ili na adresu SOS-Kinderdorf International - Predstavništvo u Sarajevu, ul. Ahmeda Muradbegovića 1c, 71000 Sarajevo, sa naznakom „Aplikacija za poziciju SOS MAMA/RODITELJ U PROGRAMU DJEČIJE SELO GRAČANICA“.

Moguće je koristiti prijavni formular sa stranice <http://www.sos-ds.ba/> „Obrazac za otvorene prijave“ u sekciji „Ljudski resursi“.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.