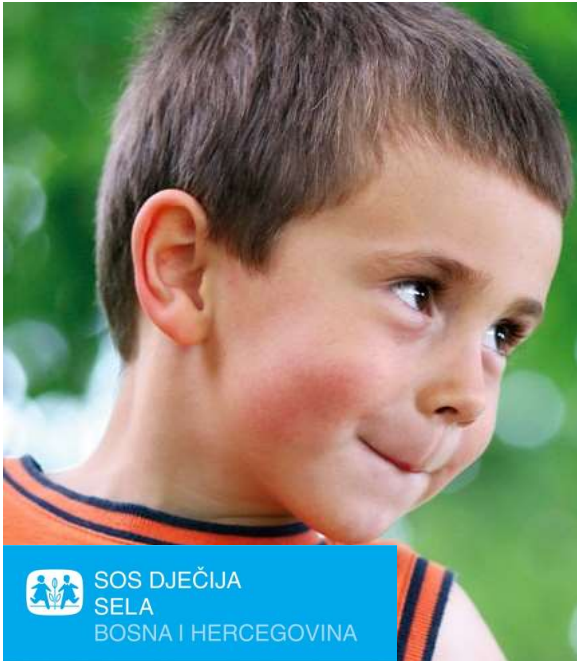




SOS DJEČIJA SELA BOSNA I HERCEGOVINA

ZA PROGRAM SOS DJEČIJE SELO GRAČANICA RASPISUJU OGLAS ZA RADNO MJESTO



SOS DJEČIJA
SELA
BOSNA I HERCEGOVINA

ASISTENT/ICA U DNEVNOM CENTRU SOS PROGRAMA DJEČIJE SELO GRAČANICA

1 izvršilac na određeno vrijeme

Misija pozicije:

Asistent/ica u dnevnom centru vodi brigu i vrši nadzor nad djecom koja borave u dnevnom centru. Osigurava poticajno okruženje u dnevnom centru u kojem će se svako dijete na prirodan i spontan način osjećati sigurno i stjecati znanja, vještine i navike potrebne za život u zajednici koja ga okružuje. U dogovoru sa SOS roditeljem preuzima brigu o djetetu u odsustvu sos roditelja. Asistent/ica u dnevnom centru provodi edukativne aktivnosti sa djecom, pomaže u rješavanju školskih obaveza, organizuje kreativno edukativne sate prilagođene uzrastu djeteta, te interesu djeteta, a koje su u skladu i sa individualnim razvojnim planom djeteta.

Glavne dužnosti i zadaci:

- Podržava SOS roditelja u razvoju porodice zajedno sa djecom u atmosferi sigurnosti i zadovoljstva kroz rad sa djetetom koje boravi u Dnevnom centru;
- Provodi edukativne sate sa djecom koja borave u dnevnom centru, potičući individualni razvoj djeteta, ali i potičući na socijalizaciju kroz grupni rad sa djecom koja borave u Dnevnom centru;
- Vodi brigu da program bude prilagođen svakom djetetu i odgovorno se odnosi prema svakom djetetu i njegovim potrebama;
- U cjelosti je upoznat/ta sa mjerama razvoja za svako dijete u SOS porodici koju podržava i osigurava dogovorenu podršku i uslove za razvoj djeteta u skladu sa individualnim razvojnim planom u okviru Dnevnog centra;
- Vodi brigu da svako dijete koje boravi u Dnevnom centru dobije jednaku pažnju i da mu kreira okruženje u kojem se osjeća ugodno, poticajno;
- Adekvatno komunicira sa saradnicima, uvažava sugestije stručnog tima i aktivno je uključen u timski rad. Blagovremeno se obraća za pomoć saradnicima ako mu/joj je pomoć potrebna;
- U dogovoru sa stručnim timom pravi plan aktivnosti u Dnevnom centru koji je prilagođen potrebama uzrastu i potrebama djece;
- Redovno izvještava stručni tim o svim zapaženim efektima provedenih aktivnosti;
- Dužan/na da prilagodi program broju djece;
- Brine o sigurnosti djece. Sprječava opasne igre djece, igre opasnim predmetima i materijama, kontrolira i nadzire djecu u dnevnom centru. Djecu predškolskog uzrasta prati i ne povjerava ih na brigu drugom djetetu/mladoj osobi u porodici;
- Brine o zdravlju djeteta tokom boravka u Dnevnom centru;

- Brine o higijeni u Dnevnom centru;
- Uočava probleme emotivne prirode, otvorena je za razgovor sa djecom o tome, ukazuje na prepoznate poteškoće kod djece/mladih i razgovara sa SOS roditeljem i saradnicima u timu za razvoj djece o tome;
- Učestvuje u timskim aktivnostima (sastanci, edukacije);
- Vodi brigu o sopstvenom psihofizičkom zdravlju i profesionalnom razvoju. Prisustvuje edukacijama i timskim supervizijama koristeći individualnu superviziju po potrebi. Spremno pristupa godišnjim i naknadnim razgovorima o radu.

Odgovornosti:

- Osigurava kvalitetu brige o djeci u Dnevnom centru;
- Odgovoran/na da svoje poslove obavlja stručno, profesionalno i savjesno postupajući u skladu sa zakonima, vizijom, misijom, politikama i da obezbjedi sprovođenje standarda u implementaciji programskih aktivnosti;
- Odgovoran/na za upoznavanje sa mjerama razvoja za svako dijete koje boravi u Dnevnom centru;
- Odgovoran/na za nadzor nad igrom, učešćem djece u aktivnostima i obezbjeđujući da su djeca sigurna u toku boravka u Dnevnom centru;
- Odgovara za promovisanje i primjenu procedura za očuvanje bezbjednosti djece u okviru politike zaštite djece;
- Odgovorna za očuvanje prava djece, ljudska prava i zastupanje: u svom radu koristi i poštuje principe i terminologiju dječjih prava (uključujući poštovanje prava na privatnost djece) i koordinirano i dosljedno promovise ciljeve zastupanja prava djece i generalno ljudska prava.

Sigurnost djece

- Pridržava se Politike zaštite djece, Kodeksa ponašanja i postupaka izvještavanja i reagiranja u SOS-u;
- Spriječava i ublažava moguće sigurnosne rizike za djecu;
- Izvještava o bilo kakvoj zabrinutosti u vezi sa sigurnošću djece prema nacionalno definiranim kanalima izvještavanja;
- Promovira Politiku zaštite djece u svakodnevnom radu i saradnji sa partnerima.

Neophodne kvalifikacije i kompetencije:

- SSS;
- Poželjno prethodno iskustvo u radu sa djecom;
- Dobro fizičko zdravlje i emotivna stabilnost;
- Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje iz oblasti odgoja djece;
- Prihvatanje različitosti i spremnost na timski rad;
- Motiviranost za rad sa djecom;
- Emotivna stabilnost i dugoročna posvećenost brizi o djeci u SOS Dječjim selima;
- Spremnost na dugoročnu posvećenost Organizaciji.

Oglas ostaje otvoren do 31.08.2021. godine.

Prijave sa biografijom i motivacionim pismom koje dokazuje ispunjavanje gore navedenih uslova, slati na e-mail:

posao@sos-ds.ba ili na adresu SOS-Kinderdorf International - Predstavništvo u Sarajevu, ul. Ahmeda Muradbegovića 1c, 71000 Sarajevo, sa naznakom „Aplikacija za poziciju ASISTENT/ICA U DNEVNOM CENTRU SOS PROGRAMA DJEČIJE SELO SARAJEVO“.

Moguće je koristiti prijavni formular sa stranice <http://www.sos-ds.ba/> „Obrazac za otvorene prijave“ u sekciji „Ljudski resursi“.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kontaktirani će biti samo oni kandidati koji su ušli u uži izbor.

Napomena: Ne obavezujemo se vraćati pristigle prijave.